

ข้อมูลสำหรับลูกค้าองค์กร

บริษัทที่จัดหลักสูตรพัฒนาพนักงานภายในองค์กร (In-House) สามารถนำเอาหลักสูตรการอบรมไป “รับรอง” หลักสูตรจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ และนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปลดหย่อนภาษีได้ถึง 200% โดยหลักสูตรและค่าใช้จ่ายต้องเข้ารอบค่าใช้จ่ายในการอบรม 16 ข้อ

กรอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมี 16 ข้อ ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนวิทยากรเท่าที่จ่ายจริง หรือตอบแทนเป็นของขวัญสำหรับวิทยากร (มูลค่า ไม่เกิน 5,000 บาท / คน / รุ่น หรือ อย่างเป็นอย่างหนึ่ง)
2. ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม
3. ค่าจ้างสำมะหว่างการฝึกอบรม
4. ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรมหรือตำรา
5. ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมหรือตำรา เป็นค่าจ้างจัดทำหรือซื้อมาเป็นเล่ม
6. ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม
7. ค่าถ่าย ล้างอัดและขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
8. ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อในการฝึกอบรม เช่น เทปเสียง เทปวิดีโอ ซีดี วีซีดี ดีวีดี สไลด์ แผ่นภาพ และรวมถึงชุดทดลอง ชุดสาริตที่ไม่เข้าข่ายการลงกุน (การเช่าต้องมีระยะเวลาที่แน่นอน และสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม)
9. ค่าวัสดุ เครื่องมือที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้ขอรับความเห็นชอบ โดยจะต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุเครื่องมือให้ชัดเจน
10. ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอน และสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม
11. ค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม
12. ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างฝึกอบรม ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
13. ค่าพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป-กลับภายในประเทศเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เกิน 2 เที่ยว ยกเว้นค่าเครื่องบิน
14. ค่าจ้างเหมาพาหนะ รับ-ส่ง ผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างการเดินทางไป-กลับภายในประเทศไม่เกิน 2 เที่ยว ยกเว้นค่าแท็กซี่ และค่าเครื่องบิน
15. ค่าจ้างเหมาพาหนะไปดูงานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในประเทศ ยกเว้นค่าแท็กซี่ และค่าเครื่องบิน
16. ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร

แบบฟอร์มที่ต้องใช้ (ตามคู่มือสิทธิประโยชน์การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน)

1. ค่าขอรับการรับรองหลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (แบบ ฝย / ฝป 1) ดาวนิโหลดไฟล์ PDF
2. รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝย / ฝป 2-1) ดาวนิโหลดไฟล์ PDF
3. ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม (แบบ ฝย / ฝป 3) ดาวนิโหลดไฟล์ PDF

หมายเหตุ

- กรณีหลักฐานค่าใช้จ่าย (ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน) ที่ออกโดยร้านค้าหรือนิติบุคคล ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษีที่มีรายการถูกต้องสมบูรณ์ พร้อมระบุชื่อหลักสูตร / รุ่น / วันที่อบรม / จำนวนเงินให้ชัดเจน (กรณีใบเสร็จรับเงินของโรงแรมให้แบบใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของค่าที่พักและอาหาร)
- กรณีใบสำคัญรับเงินที่ให้บุคคลเป็นผู้รับเงินในการจ้างทำของหรือเป็นค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างทำอาหาร ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ-ส่ง เป็นต้น พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน
- ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินสามารถใช้งานได้ ให้เซ็นสำเนาถูกต้องทุกใบ
- ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ขอให้แยกขาดกันในแต่ละหลักสูตร แต่ละรุ่นที่ฝึก
- กรณีที่รวมใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินกันมามากกว่าหนึ่งหลักสูตรหรือหนึ่งรุ่น ให้ถ่ายสำเนาใบเสร็จนั้นตามจำนวนหลักสูตรหรือรุ่นที่รวมกันมา ให้เขียนหมายเหตุแบ่งแยกแต่ละหลักสูตรแต่ละรุ่นให้ชัดเจนว่าแต่ละหลักสูตร แต่ละรุ่น มีค่าใช้จ่ายหลักสูตรรุ่นละเท่าไร พร้อมเซ็นชื่อรับรองว่าเป็นความจริง (สามารถทำได้แต่ไม่แนะนำให้ทำ เพราะจะมีปัญหาเวลาพิจารณา)
- บิลเงินสดที่ออกกันเองไม่สามารถใช้ได้
- ค่าใช้จ่าย 16 ข้อข้างต้น ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีจำนวนเหมาะสม และจำเป็นกับการฝึกอบรม

บริษัท วาณิชชาบี เอ็ดดูเคชั่น จำกัด

281/19-23 ซีลม ซอย1 แขวง ซีลม เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร

เบอร์โทรศัพท์: (+66)63-651-5393 / อีเมล: info@betterpitchnow.com

